



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova  
Ministry of Internal Affairs

Në bazë të nenit 40, paragrafi 2 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyratet Publik dhe nenit 6 (1,4) i Rregullores Nr.01/2022 për pranimin, vlerësimin dhe disiplinën e nëpunësve të lartë drejtues, Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë, shpallë:

## Konkurs

### Pranim i hapur

*Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar*

Titulli i pozitës së punës	Drejtor ekzekutiv
Klasa e pozitës	Drejtues i Lartë 2
Kohëzgjatja e emërimit	4 Vjeçar
Koeficienti/Paga	14-12, Ligji nr. 08/L- 196 për Pagat në Sektorin Publik
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	13/07/2023
Afati për aplikim	12/08/2023 - 19/08/2023
Institucioni	Ministria e Shëndetësisë-Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale
Departamenti	Zyra e Drejtorit të Pergjithshem
Divizioni	
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00012066
Kodi i procedurës	RPC0004942



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

- Mbështet dhe ofron këshilla të nivelit të lartë për titullarin e institucionit dhe Sekretarin e Përgjithshëm lidhur me fushë veprimtarinë e agjencisë ekzekutive;
- Drejton dhe mbikëqyrë të gjitha aktivitetet e agjencisë dhe siguron funksionim efikas të saj, si dhe menaxhon nëpunësit civilë dhe punonjësit e tjerë të agjencisë;
- Siguron zbatimin e legjislacionit dhe vendimeve që ndërlidhen me agjencinë, si dhe zgjidhjen e problemeve të ndryshme dhe komplekse që ndikojnë në realizimin e objektivave të agjencisë;
- Propozon buxhetin për agjencinë dhe siguron ekzekutimin e tij sipas legjislacionit për menaxhimin e financave publike, si dhe identifikon mundësitë për reduktim të shpenzimeve;
- Harton planin e punës, plane veprimi dhe raportin vjetor të performancës së agjencisë;
- Organizon punën dhe përcakton detyrat sipas departamenteve dhe siguron një klimë bashkëpunimi dhe gjithëpërfshirëse të stafit dhe promovon zhvillimin e kapaciteteve njerëzore;
- Përfaqëson agjencinë me autorizim të titullarit të institucionit në takime dhe forume brenda dhe jashtë vendit në fushat dhe çështjet e ndërlidhura me mandatet dhe funksionet e agjencisë;
- Kryen edhe çdo detyrë dhe përgjegjësi tjetër që i caktohet me Ligj apo i delegohet shprehimisht nga titullari i institucionit.

## 2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas Ligjit nr.06/L-114 për zyrtarët publik.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 4 vite të studimeve në drejtimet: fakulteti i Farmacisë, Ekonomikut, Juridikut, Kimisë, Mjekësisë, Biologjisë, Fizikes;
- **Kualifikime të posaçme formale:**
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tetë (8) vite përvojë pune profesionale, duke përfshirë së paku pesë (5) vite përvojë pune në pozita drejtuese.

## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Mendimi strategjik;
- Lidërsip;
- Mendimi kreativ;
- Zgjidhja e problemeve;
- Orientimi kah rezultatet;
- Komunikimi;
- Menaxhimi;
- Përshtatja;
- Puna në ekip;
- Zhvillimi i vetës dhe i tjerëve;
- Integriteti.





## 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- **Testimi me shkrim – maksimumi 50 pikë**  
Pyetjet në formë të esesë, njëzetë (20) pikë  
Pyetjet me zgjedhje të shumëfishtë, tridhjetë (30) pikë
- **Intervista – maksimumi 50 pikë**  
Pyetjen për prezantim, pesëmbëdhjetë (15) pikë  
Pyetjet tjera të intervistës, tridhjetë e pesë (35) pikë

## 10. Data e shpalljes së rezultateve të vlerësimit përfundimtar

---

- Lista e kandidateve sipas vlerësimit përfundimtar, do të shpallet më së largu deri më datën 03/10/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

## 11. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### Të dhëna shtesë:

Ky proces i rekrutimit mund të monitorohet nga përfaqësuesit e Projektit të Ambasadës Britanike për përkrahje të Rekrutimeve të Pavarura. Kandidatët njoftohen që emrat dhe rezultatet e kandidatëve që konsiderohen të emërueshëm nga Projekti i Ambasadës Britanike për përkrahje të Rekrutimeve të Pavarura do të publikohen në faqen e internetit të projektit. Kur të aplikoni për këtë pozitë, do të konsiderohet se pëlqimi është dhënë për publikimin përkatës. Do të konsiderohet se gjithashtu është dhënë pëlqimi për Projektin e Ambasadës Britanike për përkrahje të Rekrutimeve të Pavarura për të hyrë nga distanca dhe për të ruajtur përkohësisht dhe sigurt informatat për aplikimin dhe punën e vlerësimit të kandidatëve. Informatat e tilla do të fshihen përgjithmonë pasi të ketë përfunduar vlerësimi.

“Kandidatët këshillohen të vizitojnë [www.kosovoselection.org](http://www.kosovoselection.org) për informacione të mëtejshme”

Vërejtje me rëndësi:

Formati i dokumentacioni: duhet të jetë VETËM, pdf. Nëse dokumenti ngarkohet në një format tjetër, do të konsiderohet se nuk përmbushet kriteri për dokumentin e kërkuar.

Adresa zyrtare e kontaktit për ndihmë teknike rreth aplikimit:

E – mail: [simbjnj.info@rks-gov.net](mailto:simbjnj.info@rks-gov.net);

Telefoni: +383 38 200 60 710

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen





Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova  
Ministry of Internal Affairs

Na osnovu člana 40. stav 2. Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima i člana 6 (1,4) Uredba br. 01/2022 o prijemu, proceni i disciplini visoko rukovodećih službenika, Departman za Upravljanje Javnim Službenicima, objavljuje:

## Konkurs

### Otvoren prijem

*Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate*

Naziv radnog mesta	Generalni Direktor
Pozicija klasa	Viši rukovodilac 2
Trajanje sastanka	4 Vjeçar
Koeficijent/Plata	14-12, Ligji nr. 08/L- 196 për Pagat në Sektorin Publik
Br. traženi	1
Datum obavesti	13/07/2023
Rok za prijavu	12/08/2023 - 19/08/2023
Institucija	Ministria e Shëndetësisë-Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale
Odeljenje	Zyra e Drejtorit të Pergjithshem
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00012066
Kod postupka	RPC0004942



## 1. Opšti opis posla položaja

---

- Podržava i pruža savete na višem nivou za titulara institucije i Generalnom sekretaru u vezi sa poljem delatnosti izvršne agencije;
- Upravlja i nadgleda sve aktivnosti agencije i osigurava njeno efikasno funkcionisanje kao i upravlja civilnim službenicima i ostalim zaposlenima agencije;
- Osigurava sprovođenje zakonodavstva, odluka koja su povezana sa agencijom kao i rešavanje različitih i složenih problema, koji utiču na realizaciju ciljeva agencije;
- Predlaže budžet za agenciju i osigurava njegovo izvršenje u skladu sa zakonodavstvom o upravljanju javnim finansijama, kao i identifikuje mogućnosti za smanjenje troškova;
- Izrađuje plan rada, planove delovanja i godišnji izveštaj učinka agencije;
- Organizira rad i definiše dužnosti prema odeljenjima i osigurava klimu saradnje i sveobuhvatnosti osoblja i promovira razvoj ljudskih kapaciteta;
- Zastupa agenciju uz ovlašćenje titulara institucije na sastancima i forumima unutar i izvan zemlje, u oblastima i pitanjima koja su povezana mandatom i funkcijama agencije;
- Vršiti i bilo koje druge dužnosti i odgovornosti koje su mu zakonom dodeljene ili ih izričito delegira titular institucije.
- 

## 2. Opšti uslovi za prijem

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govoriti jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema Zakonom Br. 06/L-114 o Javnim Službenicima.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju najmanje 4 godine studija u oblastima: Farmaceutski, Ekonomski, Pravni, Hemijski, Medicinski, Biološki, Fizički fakultet;
- **Posebne formalne kvalifikacije:**
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući najmanje pet (5) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama.

## 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

---

- Strateško razmišljanje;
- Liderstvo;
- Kreativno razmišljanje;
- Rešavanje problema;
- Orijentacija ka rezultatima;
- Komunikacija;
- Rukovodstvo;
- Prilagođavanje;
- Timski rad;
- Razvoj sebe i drugih;
- Integritet.

## 5. Specifični zahtevi

---



## 6. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocjenjivati

---

- Visoke organizacione sposobnosti, rukovođenja i strateškog upravljanja;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima, zahtevima i vremenskim rokovima kroz sposobnosti analitike na visokom nivou i rešavanje problema;
- Široko znanje vezano sa oblasti odgovornosti agencije/institucije, upravljanju budžetskim sistemom i civilnom službom;
- Snažne pregovaračke, komunikacione i lične uticajne sposobnosti, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja povereničkih odnosa sa titularom institucije i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost motiviranja osoblja i uspešnog upravljanja nizom projekata agencije;

## 7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

---

- Kopije diploma o školskoj kvalifikaciji, nostrifikacija za diplome stečene u inostranstvu;
- potvrda/dokaz o potrebi za poslom;
- Prijavljeno radno iskustvo, prema uslovima konkursa, u Nevladinim organizacijama, dokazuje se, odnosno uzima u obzir, ako su kumulativno ispunjeni sledeći uslovi. „Odgovornost kandidata je da pruži konkretne dokaze da je svaki od ovih kriterijuma ispunjen. Kandidati takođe treba da jasno navedu u svojoj prijavi svako radno iskustvo stečeno u NVO.“:
- Statutom ili drugim aktom organizacije dokazuje se da radno mesto na kome se izjavljuje radno iskustvo postoji u okviru organizacije i rada NVO;
- akt o imenovanju ili imenovanju glasanjem organa koji, prema statutu NVO, imaju nadležnost da imenuju/imenuju lica na određeno radno mesto u NVO;
- - Najmanje jedan od dokaza: izveštaj o uplatama u fond penziona štednje, izveštaj o uplati poreske obaveze u skladu sa poreskim propisima za dohodak fizičkih lica ili drugi oporezivi prihod;
- Radno iskustvo, koje se izjavljuje po uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazuje se ako su reference iskustva potkrepljene odgovarajućim javnobeležničkim aktima;
- motivaciono pismo;
- kopija lične karte/Pasoš (ne prihvataju se ako su istekli);
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog službenika u poslednjih pet godina (za kandidate koji su javni službenici potvrdu izdaje nadležna institucija/e u kojoj je službenik radio u poslednjih pet godina). Spoljni kandidati podnose samopotpisanu pismenu izjavu, kojom dokazuju da protiv njih nije izrečena disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog službenika u poslednjih pet godina.
- Potvrda Suda da nije osuđen pravosnažnom odlukom za namerno počinjenje krivičnog dela, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
- kao i bilo koji dokumenat koji potvrđuje ispunjavanje uslova za apliciranje utvrđenih u objavljivanju konkursa i prijavljenih u aplikaciji.

## 8. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove, biće objavljena najkasnije do datuma 29/08/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 9. Način ocenjivanja kandidata

---

- **Pismeni test - maksimalno 50 bodova**  
Pitanja u formi eseja, dvadeset (20) poena  
Pitanja sa višestrukim izborom, trideset (30) poena
- **Intervju - maksimalno 50 bodova**  
Pitanje za prezentaciju, petnaest (15) poena  
Ostala pitanja za intervju, trideset pet (35) poena



## 10. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Lista kandidata prema konačnoj oceni, biće objavljen najkasnije do datuma 03/10/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

## 11. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### Të dhëna shtesë:

Ovaj proces zapošljavanja mogu pratiti predstavnici Nezavisnog projekta podrške zapošljavanju pri Britanskoj ambasadi. Kandidati se obaveštavaju da će imena i rezultati kandidata koji se smatraju podobnim od strane Projekta za podršku nezavisnom zapošljavanju Ambasade Velike Britanije biti objavljeni na veb stranici projekta. Prilikom apliciranja za ovu poziciju smatraće se da je data saglasnost na relevantnu publikaciju. Smatraće se da je takođe data saglasnost za Projekat Britanske ambasade za podršku nezavisnom zapošljavanju za pristup iz daljine i privremeno i sigurno čuvanje informacija o apliciranju i radu na ocenjivanju kandidata. Takvi podaci će se trajno izbrisati nakon što se ocenjivanje završi.

Kandidatima se savetuje da posete

ww

w.[kosovoselection.org](http://kosovoselection.org)

za dalje informacije.

Važna napomena:

Format dokumentacije: mora biti SAMO pdf. Ukoliko je dokument postavljen u drugom formatu, smatraće se da kriterijum za traženi dokument nije ispunjen.

Zvanična kontakt adresa za tehničku pomoć u vezi sa aplikacijom:

E-mail: [simbnj.info@rks-gov.net](mailto:simbnj.info@rks-gov.net)

Telefon: +383 38 200 60 710





Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

